

**Cargo:** Facturador – Mercado libre.

**Área:** Marketing - Ventas Ecommerce.

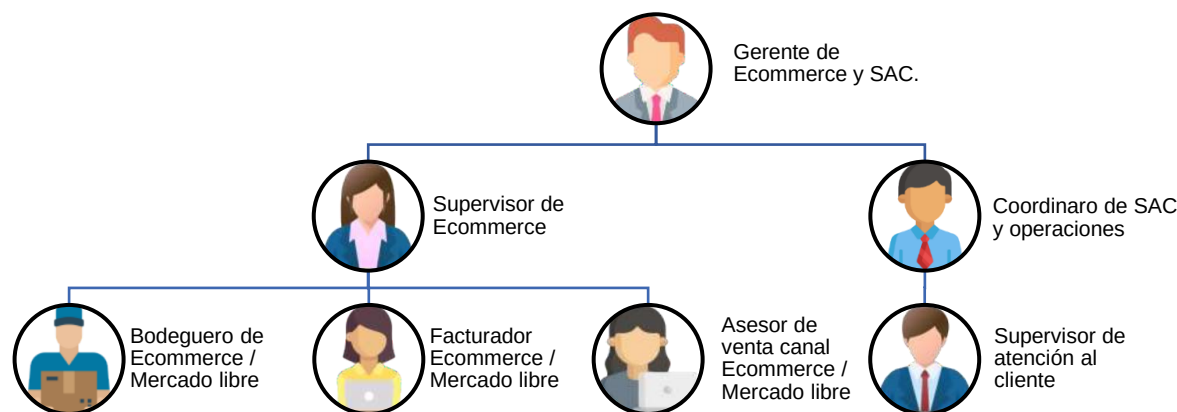
**Jefe Inmediato:** Supervisor de Ecommerce.

## I. OBJETIVOS DEL CARGO

- Generar las facturas de los pedidos del canal Mercado Libre mediante el registro preciso de la información del cliente, productos y valores en el sistema, con el fin entregar de manera oportuna del comprobante al cliente.

## II. RELACIÓN ORGANIZACIONAL

**Organigrama:**



## III. FUNCIONES

### 1. Facturación de venta del canal Mercado libre.

- Crear facturas en el sistema de la empresa, utilizando la información proporcionada en la orden de compra publicada en Novisystem.
- Enviar la factura generada al grupo interno de Mercado Libre como respaldo del proceso.
- Registrar el número de la factura emitida dentro de la orden de compra correspondiente en Novisystem, como respaldo de que el proceso de facturación se completó satisfactoriamente.

### 2. Cierre de caja del canal Mercado libre.

- Verificar todas las ventas registradas en el canal Mercado Libre durante la jornada, asegurando que cada operación cuente con su respectiva factura y registro en el sistema.

- Organizar y almacenar todos los soportes del cierre diario (reportes, facturas, comprobantes, capturas, movimientos).
- Enviar el reporte diario de cierre de caja al Supervisor de Caja y remitir el reporte consolidado semanal cada lunes a la Oficina Administrativa de Quito, garantizando la entrega oportuna y completa de la información para su revisión y control.

### 3. Gestionar la Liberación de pago en mercado libre.

- Revisar diariamente los movimientos de pago en Mercado Pago, identificando las ventas que se encuentran pendientes de liberar.
- Validar que cada pago cuente con su número de orden, comprobantes correspondientes y registros coincidentes en el sistema de facturación.
- Realizar las gestiones necesarias para liberar los pagos retenidos, incluyendo comunicación con Mercado Libre en caso de inconsistencias o falta de información.

## IV. RESULTADOS ESPERADOS

- Facturas generadas correctamente, sin errores en datos del cliente, productos, valores o información fiscal.
- Órdenes de compra actualizadas a tiempo con el número de factura correspondiente en la plataforma Novisystem.
- Cierre diario de caja en el sistema, con todas las transacciones del canal Mercado Libre registradas, conciliadas y validadas, y con el reporte de cierre emitido y enviado a las áreas responsables como respaldo.
- Pagos liberados correctamente en Mercado Libre, garantizando que no existan retenciones innecesarias o valores pendientes por falta de gestión.

## V. ENTREGABLES

- Facturas creadas en base la información de la orden de compra en el sistema.
- Documento de cierre de caja que detalle y resume las transacciones y/o depósitos.

## VII. INDICADORES (KPI's) DEL CARGO

- N° de Facturas con errores.

## VI. PERFIL DEL CARGO

### NIVEL ACADÉMICO:

- **Formación académica:** N/A.
- **Experiencia laboral:** Mínimo 1 año de experiencia en facturación, manejo de plataformas de venta online, conciliaciones de pagos o áreas administrativas relacionadas.

### CONOCIMIENTOS TÉCNICOS:

- Manejo de sistema de facturación (*MBA3, SAP*).
- Familiaridad con la normativa tributaria y fiscal relacionada con la facturación electrónica.
- Conocimiento del funcionamiento operativo y financiero de la plataforma Mercado Libre y Mercado Pago.
- Conocimientos básicos de contabilidad y procesos de cierre de caja.
- Capacidad para generar y gestionar facturas de manera eficiente.
- Manejo de archivos compartidos en Google Drive para actualización de reportes de control.

### COMPETENCIAS BLANDAS:

- Organización.
- Atención al Detalle.
- Orientación al Cliente.
- Gestión del Tiempo.

## VII. VISTOS DE ACUERDO

| <b>APROBADO POR:</b><br>Presidencia Ejecutiva | <b>REVISADO POR:</b><br>Director de Talento | <b>ACEPTADO POR:</b><br>Gerente de Ecommerce y SAC |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                               |                                             |                                                    |
| <b>FECHA:</b>                                 | <b>FECHA:</b>                               | <b>FECHA:</b>                                      |