

Cargo: Planner de medios.

Área: Marketing - Diseño Gráfico.

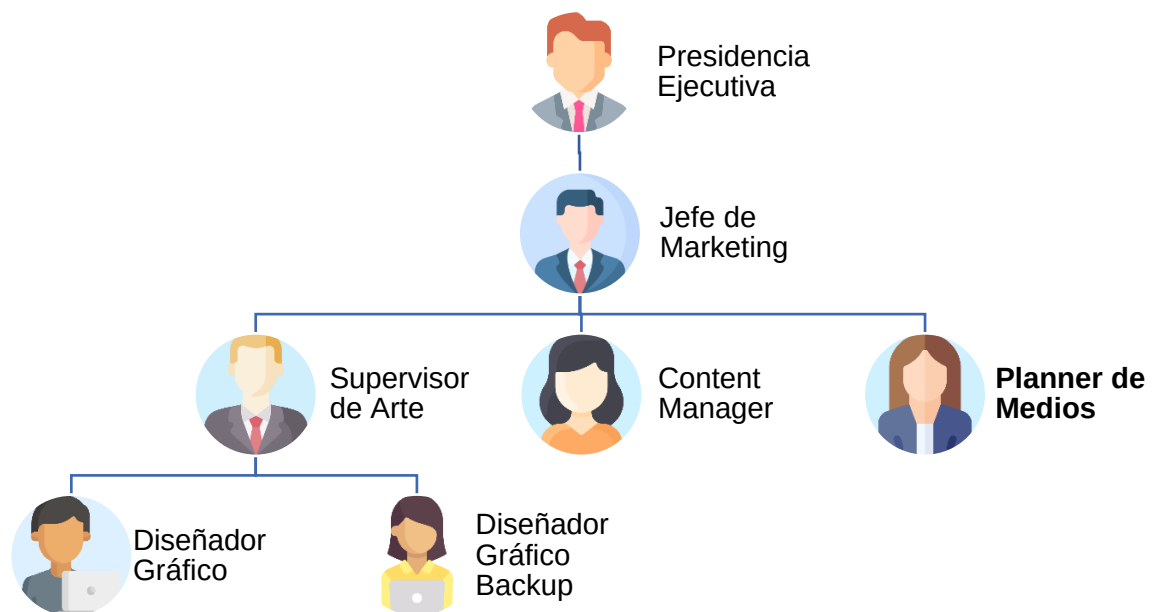
Jefe Inmediato: Jefe de marketing.

I. OBJETIVOS DEL CARGO

- Organizar las actividades de marketing en un cronograma basadas en las reuniones y coordinación de las campañas, para garantizar una ejecución ordenada y eficiente de las campañas, optimizando tiempos y recursos para alcanzar los objetivos de la marca.

II. RELACIÓN ORGANIZACIONAL

Organigrama:



III. FUNCIONES

1. Elaborar calendario de las actividades de marketing:

- Actualizar el calendario con las actividades o eventos acordados en las reuniones de planificación de nuevas campañas.
- Realizar ajustes necesarios para priorizar alguna actividad sobre otra.
- Verificar diariamente que las actividades del calendario se estén ejecutando según lo planificado y realizar los ajustes correspondientes si es necesario.

2. Elaborar proforma (*Presupuesto preliminar*) de la marca:

- Preparar documento de presentación que detalle las actividades de marketing y las acciones presupuestadas, siguiendo las indicaciones del jefe de marketing.
- Enviar la proforma al jefe de marketing para su revisión y posterior presentación al cliente o marca.

3. Brindar Seguimiento de actividades por campaña en tiendas:

- Informar a las tiendas sobre los objetivos y actividades de la campaña con anticipación para garantizar su preparación.
- Supervisar la recepción de productos de campaña y recopilar evidencias visuales (*Fotos, videos*) de su ejecución en las tiendas.

4. Evaluación de crecimiento de canales de comunicación:

- Elaborar reporte que detalle el crecimiento de suscriptores, acciones implementadas, objetivos futuros y próximos pasos, con gráficos y estadísticas relevantes del canal.

5. Control de presupuesto de marketing:

- Mantener un registro detallado de todos los gastos generados por el área de marketing, especificando los gastos realizados y el saldo disponible.

IV. RESULTADOS ESPERADOS

- Calendario de marketing actualizado y ejecutado según lo planificado.
- Proformas elaboradas y aprobadas para su presentación al cliente.
- Evidencias de ejecución de campañas en tiendas recopiladas y consolidadas.
- Reportes de crecimiento de canales con análisis claros y acciones definidas.
- Control preciso del presupuesto de marketing, con gastos registrados y saldos actualizados.

V. ENTREGABLES

- Calendario de la marca actualizado con actividades, eventos y fechas clave.
- Informe de cumplimiento de actividades en tiendas, con evidencias visuales (fotos, videos, comprobantes).

- Reporte de crecimiento de canales de comunicación (Telegram y WhatsApp), con gráficos, estadísticas y planes de acción.
- Reporte detallado de gastos de marketing, con desglose de rubros y saldos disponibles.

VII. INDICADORES (KPI's) DEL CARGO

- Tasa de Cumplimiento del Calendario de Actividades de Marketing.

VI. PERFIL DEL CARGO

NIVEL ACADÉMICO:

- **Formación académica:** Titulado en licenciatura en una carrera relacionada con la comunicación, la publicidad, el marketing, el periodismo o la estadística.
- **Experiencia laboral:** *Mínimo 1 a 2 años de experiencia en gestión de campañas promocionales, control de presupuestos y seguimiento de gastos de marketing.*

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS:

- *Herramientas de gestión de campañas de marketing (por ejemplo, Hootsuite, Google Ads, Meta Business Suite)..*
- Manejo de herramientas ofimáticas como Excel (*Manejo de fórmulas, tablas dinámicas y gráficos*) y PowerPoint).

COMPETENCIAS TÉCNICAS:

- Planificación de campañas de marketing.
- Elaboración de proformas y presupuestos.
- Manejo de herramientas de comunicación visual.
- Análisis y elaboración de reportes.

COMPETENCIAS BLANDAS:

- Comunicación efectiva.
- Organización.
- Orientación a resultados.
- Adaptabilidad y flexibilidad.

VII. VISTOS DE ACUERDO

APROBADO POR: Presidencia Ejecutiva	REVISADO POR: Director de Talento humano	ACEPTADO POR: Jefe de Marketing
FECHA:	FECHA:	FECHA: