

Cargo: Diseñador Gráfico Backup.

Área: Marketing - Diseño Gráfico.

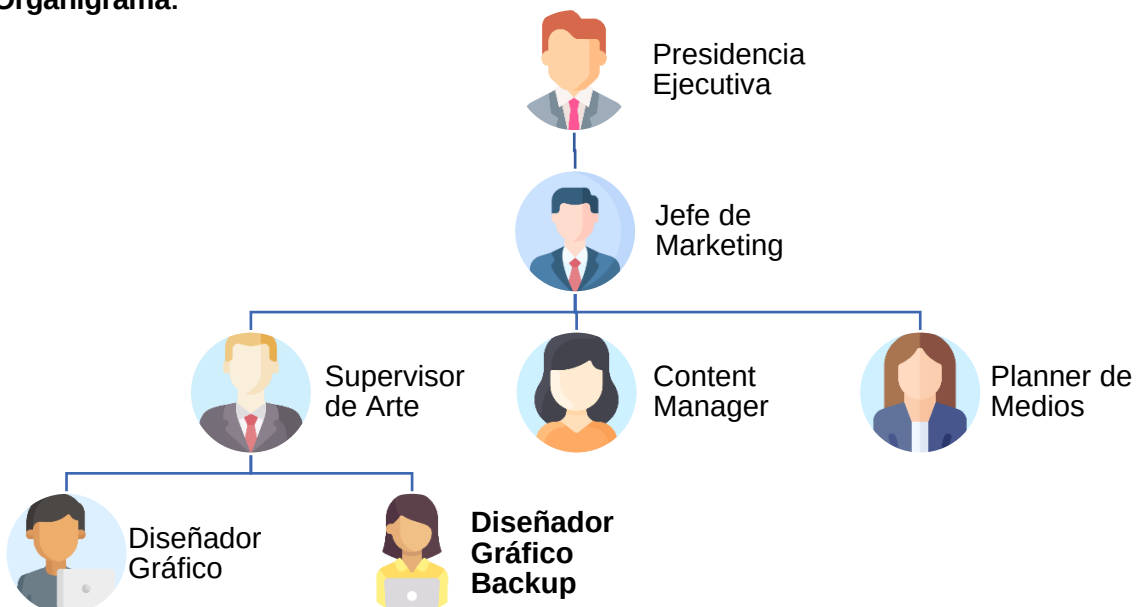
Jefe Inmediato: Supervisor de arte y Jefe de marketing.

I. OBJETIVOS DEL CARGO

- Brindar soporte al equipo de diseño gráfico mediante la creación de contenido visual creativo y de calidad, con el fin de fortalecer la presencia de la empresa en sus diferentes canales y garantizar con la continuidad del flujo de trabajo.

II. RELACIÓN ORGANIZACIONAL

Organigrama:



III. FUNCIONES

1. Diseño Gráfico de contenido audiovisual para redes sociales:

- Verificar los cronogramas de trabajo asignados para el cumplimiento de las actividades diarias a elaborar y publicar en los diferentes sitios o plataformas de la empresa.
- Desarrollar contenido creativo para campañas publicitarias en redes sociales, sitios web de la empresa, comunicación con el público y materiales impresos de las promociones, apertura de locales y marcas de la empresa.

2. Trabajo colaborativo entre áreas:

- Apoyar con las solicitudes de las áreas internas para la creación de materiales audiovisuales, ya sea para comunicación interna con colaboradores o para el público.

3. Publicación de artes publicitaria en Mailing (*Correos electrónicos para promocionar*).

- Elaborar el diseño creativo según las solicitudes, incluyendo información de la campaña e imágenes de calidad.
- Realizar el envío masivo de correos electrónicos a los clientes por medio de la plataforma Mailup.

4. Elaborar reporte de Mailing (*Correos electrónicos para promocionar*).

- Generar el reporte mensual que detalle información como promociones enviadas, correos entregados, tasas de apertura y clics.
- Comparar los resultados de los meses anteriores, destacando tendencias y variaciones para identificar patrones, medir el progreso y facilitar la toma decisiones.

IV. RESULTADOS ESPERADOS

- Crear artes visuales detallado que incluya información relevante sobre los productos a promocionar, como nombre, marca, precio, y fechas.
- Publicar el diseño de Mailing (*Correos electrónicos para promocionar*) en la plataforma Mailup para asegurar que la promoción de los productos llegue a los clientes potenciales y actuales.
- Brindar soporte en la creación de materiales audiovisuales para las áreas internas, cumpliendo con los plazos y estándares de calidad establecidos.

V. ENTREGABLES

- Materiales gráficos que destacan productos, promociones o información relevante, diseñados para su uso en diferentes canales de comunicación
- Diseños de correos electrónicos promocionales que integran imágenes y textos alineados con la estrategia de marketing, asegurando claridad y atractivo visual.

- Reporte de Mailing que incluya información de las estadísticas de envío, tasas de apertura y clics, junto con comparativas con meses anteriores.

VII. INDICADORES (KPI's) DEL CARGO

- N° de diseños gráficos generados por mes de acorde a la campaña publicitada.
- % de Cumplimiento de actividades asignadas en el día.

VI. PERFIL DEL CARGO

NIVEL ACADÉMICO:

- **Formación académica:** Título en la carrera de Diseño Gráfico, Artes Visuales, Comunicación Visual o carrera afines.
- **Experiencia laboral:** Mínimo 1 a 2 años de experiencia en diseño gráfico, creación de contenido digital preferiblemente en el sector de retail o comercio en línea.
- **Portafolio (*Indispensable*):** Presentar catálogo de diseños gráficos elaborados.

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS:

- Dominio de programas de edición y tratamiento de imágenes (*Adobe Photoshop*).
- Dominio de programas de diseño gráfico (*Adobe Illustrator*).
- Dominio de programas de edición videos (*Adobe premier, after, capcut o similares*).
- Conocimientos sobre diseño UX (*Experiencia del usuario*) / UI (*Diseño de la interfaz de usuario*).
- Conocimiento sobre creación de contenido gráfico para redes sociales y su difusión.
- Conocimiento en el manejo de plataforma Mailup para la creación, envío y análisis de campañas de correos electrónicos promocionales.

COMPETENCIAS BLANDAS:

- Creatividad e Innovación.
- Atención al detalle.
- Trabajo en equipo.
- Gestión de tiempo.

VII. VISTOS DE ACUERDO

APROBADO POR: Presidencia Ejecutiva	REVISADO POR: Director de Talento Humano	ACEPTADO POR: Jefe de marketing
FECHA:	FECHA:	FECHA: